**Intercollegiale toetsing Praktijk Ondersteuning Bedrijfsarts**

Intercollegiale toetsing neemt op dit moment een groot deel in van de kwaliteitseisen in het kader van het kwaliteitsregister van het beroep Praktijk Ondersteuner Bedrijfsarts. Minimaal 6 punten van de 10 en maximaal 8 punten van de 10 (10 punten is 10 uur) kunnen jaarlijks worden vergaard voor het kwaliteitsregister POB. In de praktijk zal dat neer komen op 2 uur ICT per kwartaal waarbij je zo per jaar aan de maximaal 8 punten kan komen.

De reden dat intercollegiale toetsing een groot deel van de totale kwaliteitseisen inneemt is dat:

* het aansluit bij de praktijk van de bedrijfsartsen zelf wat zeer waarschijnlijk ten gunste is voor de samenwerking tussen POB en BA. Beide geven nl aan hun eigen handelen te willen toetsen.
* de achtergrond van studenten die instromen in de POB opleiding divers is en de inzet van POB-er waarschijnlijk per organisatie ontwikkeld gaat worden. Er is dus op dit moment (2019) nog niet te zeggen welke nascholingsbehoefte specifiek voor alle POB-er gaat gelden voor het kwaliteitsregister. Dit zal zich moeten gaan ontwikkelen in de komende jaren. Door ICT op de voorgrond te zetten kan er al wel gewerkt worden aan kwaliteitsbevordering.

 *NB Door minimaal 2 punten per jaar te vergaren ten aanzien van vrije keuze stimuleert dit POB-er tot kwaliteitsbevordering naar eigen voorkeur. Deze vrije keuze moet wel passen binnen de competentiegebieden en zal vooraf getoetst worden door de Kerncommissie NVPOB.*

**Definitie Intercollegiale toetsing**

Intercollegiale toetsing is een vorm van deskundigheidsbevordering waarbij een Praktijkondersteuner Bedrijfsarts zijn/haar eigen handelen uit het verleden laat toetsen volgens een vaste systematiek, binnen een toets groep van collega's (POB), waaruit individueel en gezamenlijk lessen worden getrokken.

**Doel van intercollegiale toetsing**

Het doel van intercollegiale toetsing is vergroting van de kwaliteit van het eigen professioneel handelen van de Praktijk Ondersteuner Bedrijfsarts. Intercollegiale toetsing, intervisie, casuïstiekbesprekingen zijn leervormen die op elkaar lijken. Maar alleen bijeenkomsten die voldoen aan alle hieronder genoemde criteria kun je in je portfolio opnemen als intercollegiale toetsing.

**Vastleggen intercollegiale toetsing voor kwaliteitsregister**

Tijdens elke bijeenkomst leg je vast dat je hebt deelgenomen aan het toetsingsmoment. Hiervoor is een format beschikbaar op de website van NVPOB. Als ICT groep zorg je er jaarlijks voor dat er na 4 keer ICT een verslag wordt gestuurd aan de Kerncommissie NVPOB. Dit verslag zal na 5 jaar meegenomen worden in de toetsing voor de herregistratie. In de toekomst hopen we een tool te hebben die het je makkelijk maakt dit digitaal te registreren.

**Eigen handelen**

Het eigen handelen is onderwerp van onderzoek en verbetering. Het gaat er niet om wat er binnen de eigen organisatie beter zou kunnen, of hoe anderen hun werk zouden moeten doen met positieve effecten voor het eigen functioneren, de insteek is het verbeteren van de eigen “performance”, het eigen professioneel handelen in de praktijk van alle dag. Het op methodische wijze proberen in het dagelijks functioneren een verbetering te bereiken, en evalueren welke veranderingen concreet zijn gerealiseerd.

Deelnemers zijn gelijkwaardig. Dat wil zeggen dat er tussen deelnemende leden geen sprake mag zijn van een hiërarchische verhouding; niet binnen de groep maar ook niet daarbuiten.

**Criteria Intercollegiale Toetsing**

Inhoud ICT

* Betreft het eigen handelen van de deelnemer ICT uit het verleden
* Voor start van ICT moet voor leden duidelijk zijn welk handelen getoetst gaat worden
* Er moet een duidelijk leerdoel/dilemma zijn
* Er moeten conclusies kunnen worden getrokken
* Je moet er iets van kunnen leren
* De besproken vraag of het leerdoel moet een van de zeven competentieprofielen beslaan.
* Toetsing gaat volgens een vaste methodiek die voor de bijeenkomst bekend is bij de leden (diverse methodieken zullen op de website van NVPOB komen)

Deelnemers ICT

* Het betreft minimaal 4 en maximaal 6 deelnemers
* De meerderheid moet geregistreerde leden NVPOB zijn. ( Dus 2 wel reg/ 2 niet reg: kan niet, 3 wel reg /1 niet reg : kan wel)
* Bij voorkeur (geen eis) POB-ers uit meer dan 1 organisatie
* Bij voorkeur (geen eis) na maximaal 5 jaar een wissel

Verslaglegging ICT

Van iedere bijeenkomst wordt een verslag gemaakt. Hierin wordt vermeld:

* datum van bijeenkomst;
* namen deelnemers (voorletters, (meisjes)naam, registratienummer) Het registratienummer is publiek en staat op de publieke lijst.
* behandeld onderwerp en welke kerncompetentie het onderwerp beslaat
* toetsingsmethode;
* gemaakte werkafspraken, besluiten en follow-up;

De groep maakt aan het einde van een ICT-cyclus (4 bijeenkomsten), doch ten minste eenmaal per jaar, een overzicht met data, onderwerpen met methodiek en de aanwezigheidsregistratie. Van dit overzicht wordt na opstelling aan alle vermelde deelnemers een door de opsteller en de gespreksleider ondertekend exemplaar verstrekt. De groep stuurt jaarlijks een door alle leden getekend exemplaar naar de Kerncommissie.

De Kerncommissie NVPOB zal op korte termijn een format Verslag ICT NVPOB op de website NVPOB plaatsen.